

فرآیند اعزام اعضای هیات علمی رسمی قطعی به دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور

تکمیل و ارایه فرم درخواست استفاده از دوره توسط متقاضی منضم به پذیرش اخذ شده و پروپوزال تدوینی (به زبان انگلیسی) جهت انجام مطالعه در خارج از کشور، تصویر آخرین حکم حقوقی، تایید مدیر گروه و رئیس دانشکده

کنترل مدارک توسط واحد روابط بین الملل با تاکید بر اینکه تاییدیه پذیرش از دانشگاه یا موسسه خارج از کشور می بایست به نام متقاضی صادر و حداقل شامل: تاریخ شروع دوره، مدت آن، موضوع مورد مطالعه در طی دوره، امکاناتی که در اختیار متقاضی قرار داده می شود و نیز بخش یا لابراتوار مورد نظر باشد

عدم تایید

اعلام عدم تایید با ذکر دلیل به متقاضی

تایید

مطرح نمودن فرم درخواست همراه مدارک مربوطه در کمیته فرصت مطالعاتی دانشگاه جهت بررسی و اخذ تصمیم

عدم تصویب

اعلام عدم تصویب با ذکر دلیل به متقاضی

تصویب

- ۱- اخذ ضمانت نامه محضری مبنی بر تعهد خدمت به مدت سه برابر زمان استفاده از دوره و اخذ وثیقه ملکی به میزان دو برابر کل هزینه های ارزی و ریالی قابل دریافت توسط متقاضی
- ۲- صدور ابلاغ ماموریت به متقاضی با امضای ریاست دانشگاه (شامل تاریخ تصویب، رشته و یا عرصه مورد نظر، دانشگاه و کشور محل طی دوره، مدت دوره و هزینه های ماهانه قابل پرداخت)
- ۳- انجام مکاتبات جهت پرداخت مقرری ماهانه متقاضی بر اساس کشور محل طی دوره و پرداخت هزینه های مشمول مانند بلیط رفت و برگشت، بیمه درمانی و ...
- ۴- صدور گواهی مالی به زبان انگلیسی در صورت لزوم

عزیمت متقاضی به کشور مربوطه

بازگشت متقاضی و ارایه دستاوردهای حاصله و گزارش کامل علمی بصورت لوح فشرده جهت درج در کتابخانه، ارایه سخنرانی در مجامع علمی به ویژه دوره های آموزش مداوم/ بازآموزی و غیره و ارایه سخنرانی در همایش اعضای هیات علمی و دانشجویان محل خدمت

تسویه حساب با متقاضی